



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-05/17-01/119
URBROJ: 513-02-1420/14-17-3

N A C R T
DOKUMENTACIJE O NABAVI
(u nastavku: Dokumentacija)

Upute ponuditeljima za izradu ponude i obrasci

Predmet nabave

ODORA ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE – po grupama

- 1. MAJICE**
- 2. VESTE**
- 3. KAPE ŠILT**
- 4. KAPE PLETIVO**

Evidencijski broj nabave
20-17-VV-20

Nacrt DoN objavljen na web stranici Carinske uprave

dana 21.06.2017. godine

Zagreb, lipanj 2017. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA
Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 01/6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr/>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, u nastavku: ZJN 2016), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u nastavku: Oglasnik) ili elektroničkom poštom.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom nalaze se na stranicama www.eojn.nn.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016 (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. ZJN 2016. - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) je tvrtka:

a) Anić projekt d.o.o. Zagreb, Kranjčevićeva 21 (OIB 46833366665).

S obzirom da je Naručitelj u točki 3.1.3. Dokumentacije odredio kao jedan od razloga isključenja: postojanje sukoba interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016., koji se ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, te s obzirom na ostale odredbe ZJN 2016 i ostale pozitivne zakonske propise, Naručitelj će:

- isključiti ponuditelja koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije,
- isključiti zajednicu ponuditelja u okviru koje kao član zajednice ponuditelja sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije,

- isključiti ponuditelja ili zajednicu ponuditelja, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije, ukoliko navedeni ponuditelj ili zajednica ponuditelja nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016 ukoliko navedeni ponuditelj ili zajednica ponuditelja mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016, naručitelj neće isključiti ponudu takvog ponuditelja ili zajednice ponuditelja
- postupiti sukladno članku 81. ZJN 2016, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2., 3. i 4. ZJN 2016, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao ponuditelj, bilo kao član zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj ponuditelju ili zajednici ponuditelja a koji je naveden u podtočki a) ove točke Dokumentacije.

1.5. Predmet nabave te oznaka i naziv iz CPV-a

Predmet nabave je odora za ovlaštene carinske službenike (majice, veste i kape), u skladu s Pravilnikom za odore ovlaštenih carinskih službenika Ministarstva financija Carinske uprave (Narodne novine, broj 82/14 i 34/15) i Propisnicima, Troškovnicima, grupama i pojedinim artiklima unutar grupa te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji.

CPV oznaka: 18235300-8 Majice
18235100-6 Puloveri
18443340-1 Kape

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti sukladno članku 86. ZJN 2016.

Sukladno članku 87. ZJN 2016, otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Oglasnik.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Elektronička dostava ponuda je obavezna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave:

4.500.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje od dvije (2) godine, za prvo jednogodišnje razdoblje (2017. godinu) **2.163.920,00 kn** bez PDV-a i za drugo jednogodišnje razdoblje (2018. godinu) **2.336.080,00 kn** bez PDV-a.

Za Grupu 1. Majice:

3.897.220,00 kn bez PDV-a za razdoblje od dvije (2) godine, za prvo jednogodišnje razdoblje (2017. godinu) 1.753.220,00 kn bez PDV-a i za drugo jednogodišnje razdoblje (2018. godinu) 2.144.000,00 kn bez PDV-a.

Za Grupu 2. Veste:

80.100,00 kn bez PDV-a za razdoblje od dvije (2) godine, za prvo jednogodišnje razdoblje (2017. godinu) 80.100,00 kn bez PDV-a i za drugo jednogodišnje razdoblje (2018. godinu) nabava nije predviđena.

Za Grupu 3. Kapa šilt:

330.600,00 kn bez PDV-a za razdoblje od dvije (2) godine, za prvo jednogodišnje razdoblje (2017. godinu) 330.600,00 kn bez PDV-a i za drugo jednogodišnje razdoblje (2018. godinu) nabava nije predviđena.

Za Grupu 4. Kapa pletivo:

192.080,00 kn bez PDV-a za razdoblje od dvije (2) godine, za prvo jednogodišnje razdoblje (2017. godinu) nabava nije predviđena za drugo jednogodišnje razdoblje (2018. godinu) 192.080,00 kn bez PDV-a.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma/ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

- 1.8. Vrsta okvirnog sporazuma / ugovora o javnoj nabavi:** okvirni sporazum / ugovor o javnoj nabavi robe.

Naručitelj će sklopiti okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u trajanju od 2 (dvije) godine.

- 1.9. Jezik postupka**

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave u ovom otvorenom postupku javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za svaku grupu predmeta nabave zasebno, nabava je odore za ovlaštene carinske službenike, u skladu s Pravilnikom za odore ovlaštenih carinskih službenika Ministarstva financija Carinske uprave (Narodne novine, broj 82/14 i 34/15), Propisnicima, Troškovnicima, grupama i pojedinim artiklima unutar grupa te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovnicima iz Priloga br. 2. ove Dokumentacije (u nastavku: Troškovnik).

2.2. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave iskazana je u pripadajućem Troškovniku.

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe za razdoblje do dvije (2) godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili

manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Naručitelj prilikom sklapanja ugovora o nabavi temeljem okvirnog sporazuma, samostalno određuje količinu robe, lokacije i vrijeme trajanja pojedinačnih ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku i Propisnicima za predmet nabave kao i svim ostalim uvjetima navedenim u ovoj Dokumentaciji.

2.3. Mjesta isporuke robe

Mjesta isporuke robe su:

- Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), Avenija Gojka Šuška 1, Zagreb,
- Područni carinski ured Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb,
- Područni carinski ured Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka,
- Područni carinski ured Split, Zrinsko-Frankopanska 60, Split i
- Područni carinski ured Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Trenutačne lokacije isporuke robe podložne su promjenama tijekom važenja okvirnog sporazuma zbog mogućnosti preseljenja na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja pojedinih lokacija Naručitelja. Točan broj lokacija kao i točne lokacije isporuke robe utvrdit će se prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

2.4. Rok trajanja okvirnog sporazuma/ugovora

Naručitelj će s odbaranim ponuditeljem sklopiti okvirni sporazum na razdoblje od dvije (2) godine, temeljem kojeg se predviđa sklapanje dva (2) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi predmetne robe.

2.5. Rok i način isporuke robe

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti robu u roku do devedeset (90) dana od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi, odnosno ispostave pojedinačne narudžbenice od Naručitelja.

2.6. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u četiri (4) grupe:

- Grupa 1. Majice
- Grupa 2. Veste
- Grupa 3. Kapa šilt
- Grupa 4. Kapa pletivo

Dopušteno je nuđenje predmeta nabave po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Naručitelj će odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za svaku grupu posebno.

2.7. Uvid u odoru

Uvid u predmetni dio odore vrši se uz prethodnu najavu putem elektronske pošte: javna.nabava@carina.hr, na lokaciji Naručitelja u Zagrebu, Alexandera von Humboldrta 4a, radnim danom od 9,00 -14,30 sati.

2.8. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je u **excel formatu**, zajedno s Dokumentacijom o nabavi i Obavijesti o nadmetanju, objavljen neograničeno i u cijelosti u Oglasniku.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ponuditelji su obavezni upisati naziv proizvođača/model u za to predviđeno mjesto u Troškovniku (stupac br. 7)
- Ponuditelji u Troškovnik obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom daju ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika.
- Ponuditelji su nadalje obavezni popuniti i polja u Troškovniku: CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost (kn);, Porez na dodanu vrijednost (kn): i UKUPNA CIJENA PONUDE s porezom na dodanu vrijednost (kn),
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.
- Ponuditelji nisu obavezni ali mogu, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje ponuditelja – obvezne:

3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, **pravomoćnom presudom osuđena za:**

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevvara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevvara), članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja **dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

- 1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja

stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

2. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.
Težak profesionalni propust u smislu ove podtočke je postupanje ponuditelja protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.
3. se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog Zakona o javnoj nabavi ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C ZJN 2016., ili
5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije, može javnom naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo, ukoliko takvi dokazi postoje, kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“). Nadalje, takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu u dijelu A: *OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere* vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

3.2. Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- a) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- c) Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, naručitelj će prihvatiti: **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.
- d) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. podtočke 1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA 1.:

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu iz Priloga br. 1.1., a za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. na obrascu iz Priloga br. 1.2., koji su sastavni dio ove dokumentacije,
- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga i
- Izvatkom iz sudskog registra ili potvrdom trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela
- i Izjavom o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016. davatelja (ovlaštene osobe (ili osoba) po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta) **s obveznom javnobilježničkom ovjerom**, na obrascu iz Priloga br. 1.6. koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Umjesto Izjavom s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, gospodarski subjekt može dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz ove točke i izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela.

NAPOMENA 2.:

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavak 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedenih izjava od strane gospodarskog subjekta koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, Naručitelj je kao sastavni dio ove dokumentacije priložio primjerke obrazaca – Prilozi od 1.1. do 1.6.

3.3. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Javni naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati: **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvatom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da su podaci koji su sadržani u dokumentu važeći, odnosno da odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

3.3.2. Tehnička i stručna sposobnost

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

3.3.2.1. Popis značajnih ugovora o isporuci robe koje su iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost robe, datum i naziv druge ugovorne strane, javnog naručitelja u smislu Zakona ili privatnog subjekta.

Gospodarski subjekt mora, sukladno točki 1.7. Dokumentacije i sukladno članku 268. Zakona, dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započet predmetni postupak javne nabave) i tijekom tri (3) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o

isporuci roba koje su iste ili slične predmetu nabave, na način da je vrijednost izvršenih ugovora najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave za jednu (1) godinu.

Popis ugovora potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.3.2.2. Potvrde koje izdaju tijela za kontrolu kvalitete (ovlašteni (akreditirani) laboratoriji), a kojima se potvrđuje da na odgovarajući način ponuđena roba odgovara Propisnicima Naručitelja, odnosno: Izvješća o ispitivanju, nalazi, mišljenja i svjedodžbe o kvaliteti ponuđene robe, atesti, proizvođačke specifikacije za predmet nabave u kojem su sadržani rezultati ispitivanja uzorka za sve parametre iz Propisnika temeljem kojeg se vršilo ispitivanje i za kojeg ponuditelj dostavlja ponudu i uzorak. Na dostavljenom laboratorijskom ispitivanju mora biti naveden naziv artikla i naziv Propisnika na koje se odnosi dostavljeno ispitivanje.

Izvješće o ispitivanju, nalazi i mišljenja o provedenom ispitivanju i vizualnoj kontroli proizvoda od strane ovlaštenog laboratorija, sadržava rezultate ispitivanja uzorka za sve parametre iz Propisnika temeljem kojeg se vršilo ispitivanje i za koju ponuditelj dostavlja ponudu i uzorak. Na dostavljenom laboratorijskom ispitivanju mora biti naveden naziv artikla i naziv Propisnika na koje se odnosi dostavljeno ispitivanje.

3.3.2.3. Uzorci dijelova odore za ovlaštene carinske službenike/dijelova predmeta nabave, prema Grupama, sve u skladu s Propisnicima, po dva (2) komada za svaku stavku u Troškovniku za Grupnu za koju dostavljaju ponudu. Uzorci moraju biti upakirani u pojedinačna pakiranja kao za redovnu isporuku, sa svim predviđenim oznakama i označeni vidljivom oznakom „UZORAK BROJ 1“ i „UZORAK BROJ 2“, a predaju se kao dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude, zapakirani u prikladnu ambalažu.

3.3.2.4. Za Grupnu 2. Veste ponuditelj dostavlja i uzorak pletiva (osnovni materijal) u komadu veličine 1 m².

Ponuditelj u dijelu ponude koji se dostavlja odvojeno od ponude, mora dostaviti uzorak iz točke **3.3.2.2.** i **3.3.2.3.** koji u potpunosti odgovora Propisnicima za odoru ovlaštenih carinskih službenika koji su sastavni dio ove Dokumentacije. Ponuditelji mogu dostaviti uzorke i drugih spektralnih karakteristika boja od traženih u Propisnicima.

Naručitelj nije odredio veličinu u kojoj se dostavljaju **uzorci**. Ponuditelji sami određuju u kojoj veličini će dostaviti uzorke.

Uzorci se dostavljaju u skladu s točkom 5.3. Dokumentacije.

Naručitelj zadržava pravo na naknadnu kontrolu (laboratorijsku analizu) dostavljenih uzoraka odore koja je predmet nabave nakon javnoj otvaranja ponuda, a prije odabira najpovoljnijeg ponuditelja, na teret ponuditelja, o čemu će ponuditelju dostaviti račun o izvršenoj laboratorijskoj analizi na plaćanje. U slučaju da Naručitelj, nakon primitka izvješća o laboratorijskoj analizi ponuđenih uzoraka odore utvrdi da isti ne odgovara traženom u Propisnicima, ponuda tog ponuditelja bit će odbijena.

Laboratorijsko ispitivanje vršit će se od strane ovlaštenog (akreditiranog) laboratorija, a izvješće o ispitivanju sadrži nalaz i mišljenje o vizualnoj kontroli i sukladnosti dostavljenog uzorka sa svim upisanim podacima i parametrima iz Propisnika temeljem kojeg se vršilo ispitivanje i za koje ponuditelj dostavlja ponudu i uzorak.

Na dostavljenoj dokumentaciji o laboratorijskom ispitivanju mora biti upisan naziv artikla i naziv Propisnika na koje se odnosi dostavljeno ispitivanje.

Ponuditelj mora ponuditi robu traženih ili boljih tehničkih karakteristika.

U slučaju da Naručitelj, nakon primitka izvješća o laboratorijskoj analizi ponuđenih uzoraka odore utvrdi da isti ne odgovara traženom u Propisniku, ponuda tog ponuditelja bit će odbijena.

4. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu) – Prilog. 5. ove Dokumentacije.**

Naručitelj je označio žutim dijelove ESPD obrasca koje su ponuditelji obvezni ispuniti.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije priložio obrazac ESPD-a u word. Formatu.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na njegovu sposobnost) u dokazivanju sposobnosti iz točke 3.3.2. (tehnička i stručna sposobnost), ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave sukladno točki 3.1.2. ove dokumentacije (ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza).

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom.

NAPOMENA: Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja ESPD-a ne popunjavaju podatke za Dio III: Osnove za isključenje i to podatke pod D. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONDAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA.

4.3. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom uz ponudu

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

4.5. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, i

- da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.1. ove dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove dokumentacije.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave iz točke 3.1.2. – sukladno ovoj Dokumentaciji.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije;
- U slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije;
- U slučaju da se ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se ponuditelj, odnosno zajednica oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije;
- U slučaju da ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže ponuditelj odnosno zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije.

5. PONUDA

5.1. Način izrade i dostave

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije te u njoj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude i troškovnika. Sve priložene dokumente Oglasnik uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti Oglasnika Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što Oglasnik postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava Oglasnika te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016. i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

5.1.1. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci,) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **na prednjoj strani:**

NARUČITELJ: MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED
Alexandera von Humboldta 4a, 10000 Zagreb
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 20-17-VV-20
PREDMETE NABAVE:

ODORA ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE – po grupama
grupa _____

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od ponude“
»NE OTVARAJ«

- **na poleđini:**

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

Ponuda sadrži najmanje sljedeće:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku),
2. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
3. ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj dokumentaciji,
4. Ispravno popunjeni Troškovnik

5.1.2. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Oglasnik, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Oglasniku, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.2. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi zavisni troškovi i popusti, uključivši i troškove dopreme, pakiranja, transportnog osiguranja te ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.

Za isporuke iz Hrvatske vrijede uvjeti FCO Zagreb, Split, Rijeka i Osijek – Ministarstvo financija Carinska uprava, a za isporuke iz inozemstva primjenjuje se paritet DDP Zagreb, Split, Rijeka i Osijek prema Incoterms-u 2012. Kod navedenog pariteta za isporuke iz inozemstva ponuditelj snosi sve rizike i troškove dopreme predmeta nabave uključujući i uvoznu carinu.

Porez na dodanu vrijednost je potrebno posebno iskazati. Obvezno se iskazuje i ukupna cijena ponude, koju čini cijena ponude s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj mora u Troškovniku upisati jediničnu i ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Jedinične cijene kao i cijena ponude fiksne su i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako gospodarski subjekt ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Uvezu ponude (Ponudbenom listu), na mjesto

predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

5.5. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

5.6. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za isporučenu robu u prethodnom mjesecu, mjesečno, prema cijenama iz ponude, nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog ponuditeljevog računa za isporučenu robu, sukladno ugovoru o javnoj nabavi.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili Zajednica ponuditelja se može, sukladno članku 273. ZJN 2016., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave drugog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice ponuditelja i drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Javni naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.1.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o

poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstva na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.1.2. Odredbe o podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.2. Dokumentacije, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - za svakog podugovaratelja.

Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD obrazac za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Oglasnik najkasnije do **xxxxxxxxxxxxxxxxxx.**

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Zagreb, 1 kat, dvorana 101.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

7.4. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na predmetnu robu.

Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda,
- originalnost robe ili usluga koju nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ovoga Zakona
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. ovoga dijela Zakona
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.5. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava

- Jamstvo za ozbiljnost ponude koji može biti najviše do tri (3) % procijenjene vrijednosti ovog postupka – u roku za dostavu ponude,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora,

8.2. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice** ili **zadužnice** ili **bankovne garancije** ili **dokaz o uplati pologa** na račun Naručitelja.

8.2.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja bjanko zadužnicu ili zadužnicu, ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće podatke:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB))
- mjesto i datum izdavanja
- upisan iznos (sukladno tabeli pod točkom 8.2.3.)

Zadužnicom odnosno bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine (ali ne u iznosu većem od iznosa navedenog u tabeli pod točkom 8.2.3.), za svaku grupu predmeta ove nabave, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj bjanko zadužnici, odnosno zadužnici, izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku u slučajevima navedenim u točki 8.2.3. stavak 2.

Zadužnica odnosno bjanko zadužnica mora sadržati javnobilježničku ovjeru, biti popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi NN [108/12](#), [144/12](#), [81/13](#), [112/13](#), 71/15, 78/15). Zaduznica dostijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

8.2.2. Ukoliko ponuditelj dostavlja **bankovnu garanciju**, iz dostavljenog jamstva mora biti razvidno slijedeće:

- da je korisnik garancije Ministarstvo financija, Carinska uprava
- da se garant (tj. poslovna banka koja izdaje garanciju) obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora platiti navedeni iznos (prema tabeli u nastavku)
- na koji postupak javne nabave se priložena bankarska garancija odnosi
- tko su garant (tj. poslovna banka koja izdaje garanciju) i nalogodavac (tj. gospodarski subjekt po nalogu i za račun kojega se bankarska garancija izdaje)
- tko je ponuditelj u postupku javne nabave za koji se dostavlja bankarska garancija

8.2.3. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske u iznosu od (prema tabeli u nastavku) isto uplaćuje sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: (prema tabeli u nastavku),

a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Naziv grupe	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku				
	bjanko zadužnice na iznos	zadužnice na iznos	bankovne garancije na iznos	dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja	
				u iznosu od	svrha uplate
Grupa 1. Majice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 20-17-VV-20 - Grupa 1
Grupa 2. Veste	5.000,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 20-17-VV-20 - Grupa 2
Grupa 3. Kapa šilt	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 20-17-VV-20 - Grupa 3
Grupa 4. Kapa pletivo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 20-17-VV-20 - Grupa 4

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanja gospodarskog subjekta od dostavljene ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016
- neprihvatanja ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno navedenome, i uzimajući u obzir da je svrha dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude osiguranje Naručitelja od eventualne štete koja mu može nastati ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni uvjete iz priloženog jamstva za ozbiljnost ponude, nalogodavac naveden u bankovnoj garanciji koja se prilaže kao jamstvo za ozbiljnost ponude može biti i subjekt različit od ponuditelja (npr. član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili treća pravna ili fizička osoba).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, (rok valjanosti ponude određen je točkom 5.3. ove dokumentacije) . Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će obavezno tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

8.2.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti šezdeset (60) dana duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Bankovna garancija na poziv biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Javni naručitelj temelji dodjelu okvirnog sporazuma na kriteriju cijene, sukladno članku 452., a vezano na članak 284. stavak 4. Zakona

10. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik, sačinjen od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

11. IZMJENE ILI ISPRAVCI U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

Naručitelj može u svako doba do isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti Dokumentaciju u obliku ispravka / izmjene ili dodatka.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju ubrzanog postupka iz članka 234. ZJN 2016 te postupka javne nabave male vrijednosti nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije roka određenog za dostavu.
2. ako je dokumentacija značajno izmijenjena
3. ako Oglasnik nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajno mijenja Dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju, te produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje u slučajevima iz točke 1. i 2. prethodnog stavka, tj. za najmanje četiri (4) dana u slučaju iz točke 3. prethodnog stavka. Ako je potrebno, Naručitelj je obavezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Obavijest o produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravovremeno staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli Dokumentaciju.

Ako tijekom razdoblja od četiri (4) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani Oglasnika isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. U ovom slučaju, Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri (4) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

12. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

12.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

12.4. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

12.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

12.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Sastavni dio ove Dokumentacije su prijedlozi Okvirnog sporazuma i Ugovora (dani kao Prilozi br. 5.1. OS do 5.4. OS i 5.1.U do 5.4. U ove Dokumentacije) koje ponuditelj dostavlja potpisane od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Okvirnog sporazuma i Ugovora.

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, iznosi **petnaest (15) dana** od dana dostave odluke o odabiru i to najkasnije u roku od **trideset (30) dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora o ovoj nabavi u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Ugovaraju se jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza i standardno jamstvo proizvođača opreme za specificiranu opremu.

12.7. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

13. OBRASCI

U prilogu ovoj dokumentaciji nalaze se obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev naručitelja, ispunjava i dostavlja **samo odabrani ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu** sukladno članku 263. ZJN 2016.

Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da najpovoljniji ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu, kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.

14. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Neposredno nakon završetka javne nabave Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u Dokumentaciji predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća gospodarskim subjektima u roku od **deset (10) dana** od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

15. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz Dokumentaciju o nabavi i pripadajuće dokumente.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

16. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt. Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije i Troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o predmetnom postupku javne nabave, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

17. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda

Naručitelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru za predmetni postupak javne nabave u roku od šezdeset (60) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i objaviti je u Oglasniku, pri čemu se objava u Oglasniku smatra dostavom. Dostava se smatra obavljenom istekom dana javne objave u Oglasniku.

18. ROK DONOŠENJA ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj može u roku od šezdeset (60) dana poništiti postupak javne nabave, sukladno članku 298. Zakona od ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka javne nabave, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije
3. nije dostavljen nijedan zahtjev za sudjelovanje
4. nema niti jednog sposobnog natjecatelja
5. nije dobio unaprijed određen broj sposobnih gospodarskih subjekata ili valjanih ponuda za sklapanje okvirnog sporazuma, osim u slučaju članka 152. stavka 1. ZJN 2016
6. nije pristigla nijedna ponuda
7. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
8. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz ove točke, Naručitelj poništava postupak javne nabave za cjelokupan predmet nabave.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, Oglasnik trajno onemogućava pristup ponudama ili zahtjevima za sudjelovanje koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, zahtjeve za sudjelovanje, druge dokumente ili dijelove ponude ili zahtjeva za sudjelovanje koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je do xx. xx 2017. u 10:00 sati.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronski dostavljene ponude, također moraju biti predani do roka za dostavu ponuda na mjesto navedeno u točki.

U otvorenom postupku javne nabave provesti će se javno otvaranje ponuda, te će se iz Elektroničkog oglasnika javne nabave generirati zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Središnji ured, Alexandera Von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici Ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (uz predočenje pisane i ovjerene punomoći – pisanog dokaza o ovlasti).

20. OSTALO

Sve što nije izrijekom navedeno u ovoj Dokumentaciji, provodit će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBU
POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. istoga Zakona - _____

*(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili
upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za
zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),*

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime, prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

Ovaj obrazac potpisuju osobe (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,
kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)
Izjavljujem da ja ni gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 265. stavka 2. ZJN 2016. (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba iz članka 251 stavka 1. točka 2. Istoga Zakona -

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta)

u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za:

g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

h) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

i) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA: Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

Ovaj obrazac potpisuje osoba (osim ovlaštene/ih osobe/a za zastupanje gospodarskog subjekta koja/e je/su za gospodarski subjekt i za sebe dao/dale Izjavu o nekažnjavanju), koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja nije državljanin Republike Hrvatske. Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnim dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.
POSLOVNI NASTAN U HRVATSKOJ ILI
U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta kojeg zastupam:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja)

UPUTA: Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

Naručitelj objavljuje nestandardizirane troškovnike u excel formatu,
kao Priloge br. 2.1.-2.4. –za sve četiri (4) grupe predmeta nabave,
koje su Ponuditelji obvezni popuniti sukladno opisanom u točki 2.8. ove Dokumentacije

Propisnici broj:

- 1 – Kapa sa šiltom
- 2 – Kapa vunena sa šiltom
- 3 – Potkapa
- 7 – Majice dugih rukava
- 8 – Polo majica kratkih rukava
- 9 – Vesta
- 26 – Oznake

su dani kao poseban prilog ove Dokumentacije o nabavi.

**Standardni obrazac za
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.

Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije:

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):

EOJN, Poziv na nadmetanje, datum objave: _____, broj objave: 2017/S - _____

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja ³	Javni naručitelj
Naziv:	MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA Alexandera Von Humboldta 4a, 10000 Zagreb OIB: 18683136487
O kojoj je nabavi riječ?	nabava robe
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Predmet nabave je odora za ovlaštene carinske službenike (majice, veste, kape šilt i kape pletivo), u skladu s Pravilnikom za odore ovlaštenih carinskih službenika Ministarstva financija Carinske uprave (Narodne novine, broj 82/14 i 34/15) i Propisnicima, Troškovnicima, grupama i pojedinim artiklima unutar grupa te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovoj Dokumentaciji.
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	20-17-VV-20

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za **javne naručitelje**: ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.

Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt⁶: Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [.....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo:</p> <p>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰:</p> <p>d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne:</p> <p><u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama?</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):</p> <p>b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:</p> <p>c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Grupe	Odgovor:

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]
--	-----

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti. Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato, navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

¹² Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. sudjelovanje u **zločinačkoj organizaciji**¹³;
2. **korupcija**¹⁴;
3. **prijevare**¹⁵;
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**¹⁶;
5. **pranje novca ili financiranje terorizma**¹⁷;
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima**¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	
Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	[] Da [] Ne	
Ako je odgovor ne , navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom : – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi , trajanje razdoblja isključenja: 2) drugim sredstvima . Navedite: d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne – [.....] – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Da [] Ne – [] Da [] Ne – [.....] – [.....]
Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju). ²⁴ [.....][.....][.....]	
	c2) [...] d) [] Da [] Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]	c2) [...] d) [] Da [] Ne Ako je odgovor da , navedite pojedinosti: [.....]

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj“ može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju,	[] Da [] Ne

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

<p>prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?</p>	<p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u nagodbi s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? Ako je odgovor da: – navedite pojedinosti: – navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸.</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>

²⁶ *Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*

²⁷ *Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.*

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ *Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

³⁰ *Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*

<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

³¹

Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² ; Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći“) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta
1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; **moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.**

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
<p>1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p>

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne ⁴⁰ :	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji
2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela ⁴¹ , posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:	[.....]			
3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove moćnosti analize i istraživanja sljedeće:	[.....]			
4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:	[.....]			
5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera ⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete .	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne			
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije : a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]			
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]			
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]			
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]			
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]			
11) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne			

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>12) za ugovore o javnoj nabavi robe:</p> <p>Može li gospodarski subjekt predložiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predložiti:</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predložiti:</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predložiti:</p> <p>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrđama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku ⁴⁴ , navedite za svaku od njih:	[...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne ⁴⁵ (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili
- najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se naručitelju **Ministarstvo financija Carinska uprava, Humboldtova 4a, 10000 Zagreb (OIB 18683136487)** omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u **Dijelovima II. A, II. B, II. C, II. D, III. A., III. B., III. C., IV. A., i IV. C.** ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe postupka javne nabave za predmet nabave: **odore za ovlaštene carinske službenike evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20, broj objave u EOJN: 2017/S**

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, A. von Humboldta 4a (OIB: 18683136487) kojeg zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i
_____ (OIB: _____)
kojeg zastupa _____ (dalje: Ugovaratelj),

sklopili su sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU ODORE ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE
GRUPA 1. MAJICE
evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20
(u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum)**

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine, za nabavu Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 1. Majice, evidencijskog broja nabave: 20-17-VV-20, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: _____ od _____ 2017. godine, sukladno člancima 146.-153. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, U nastavku: Zakon), Naručitelj je Odlukom o odabiru, URBROJ: _____, od _____ 2017. godine, odabrao ponudu Ponuditelja broj: _____ od _____ 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje Odluke o odabiru i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi (URBROJ: _____), te Troškovniku iz Ponude ponuditelja koji se nalazi u Prilogu br. 1. i čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 1. Majice, prema količinama u Troškovniku i propisnicima navedenih u Dokumentaciji o nabavi Naručitelja, Ponudi te popratnoj dokumentaciji provedenog postupka javne nabave i uvjetima određenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje dva (2) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko izvršenje pojedinog ugovora o javnoj nabavi.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu br. 2.a – 2.c ovog Okvirnog sporazuma – Propisnik br. 7 – Majice dugih rukava, Propisnik br. 8 - Polo majica kratkih rukava i Propisnik br. 26 – Oznake.

Članak 3.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za prvo jednogodišnje razdoblje ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za drugo jednogodišnje razdoblje ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

Količina predmeta nabave za drugo jednogodišnje razdoblje točno će se odrediti sukladno trenutnim stvarnim potrebama Naručitelja i odobrenih financijskih sredstvima u Državnom proračunu.

U ugovorenu cijenu iz ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Okvirnog sporazuma, sukladno Troškovniku, a Naručitelj zadržava pravo i da zatraži od Ugovaratelja ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore iz Grupe 1. predmeta nabave bez posebne naknade, kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Naručitelj će Ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, sve u skladu s odredbama članaka 315.-321. Zakona.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih Ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u Propisnicima, Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi.

Ugovaratelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave potvrdi usklađenost boje, Ugovaratelj je obvezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Ugovaratelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore. Navedeni rok se uračunava u rok isporuke iz stavka 3. ovog članka.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku do devedeset (90) dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti Naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma za svaku godinu posebno.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adrese Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), A. Gojka Šuška 1, Zagreb, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb, PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka, PCU Split, Zrinsko-frankopanska 60, Split i PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Prije svake isporuke Ugovaratelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, pisanim putem uz specifikaciju vrste i količine robe koja se isporučuje i dostavu podataka o osobama koje će obaviti isporuku i vozilu kojim će se isporuka obaviti. U slučaju kašnjenja i odgode u isporuci sve dodatne troškove snosi Ugovaratelj.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije tri (3) dana prije isporuke.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovoga Okvirnog sporazuma obaviti će ovlaštene predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima ponuditelja i Troškovniku ponuditelja koji je u prilogu ovoga Okvirnog sporazuma, o čemu će se sastaviti zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u Propisnicima i tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak predmeta nabave uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

U slučaju da osoba koja preuzima predmet nabave prilikom preuzimanja utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, dužna je sastaviti Zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Ugovaratelju u roku od osam (8) dana od uočavanja nedostatka radi reklamacije i u svrhu daljnjeg postupanja.

Ugovaratelj se obvezuje da će odgovarajuću količinu robe dostaviti u roku od petnaest (15) dana računajući od dana potpisa zapisnika.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom baziranoj na uspoređivanju s uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, kvalitete izrade i sličnih parametara, osim boje. Isporučena roba bojom mora odgovarati spektralnim karakteristikama navedenim u Propisnicima, a koji uzorak tkanine/pletiva je prethodno odobren od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u procesu kontrole kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti je od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na lokacijama Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane

Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz Propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se jedan (1) komad za svaku isporuku do tisuću (1000) komada računajući ukupne isporučene količine za cijelu Carinsku upravu. Za naručene količine iznad tisuću (1000) komada izuzimaju se dva (2) komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku Ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Članak 6.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje stvarno isporučenu robu prema Ugovoru o nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma platiti temeljem računa Ugovaratelja, prema cijenama iz Troškovnika u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o uredno isporučenoj robi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o uredno isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je isporučena roba.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada Naručitelj doznači potrebna sredstva na žiro račun Ugovaratelja. Ukoliko Naručitelj ne plati račun u roku iz ovog članka Ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Naručitelj se obvezuje platiti Ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja obračuna.

Neće biti plaćanja Ugovaratelju prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Pod urednim izvršenjem ugovora sklopljenim temeljem ovog Okvirnog sporazuma, podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Članak 7.

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Obveza nastaje tek kada se sklopi ugovor o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma.

Okvirnim sporazumom određeni su uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma te Naručitelj može gospodarskom subjektu koji je u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma dostavio valjanu ponudu prema kriteriju za odabir, dostaviti ugovor o javnoj nabavi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma bez ponovljenog Poziva na dostavu ponuda. Ako u Okvirnom sporazumu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, ugovor se može sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja ponuditelju da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi kod okvirnog sporazuma.

Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na dvije (2) godine specificirana je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Količina predmeta nabave za drugo jednogodišnje razdoblje može biti veća ili manja od predviđene ovim Okvirnim sporazumom, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko ispunjenje ugovora za drugu godinu trajanja Okvirnog sporazuma.

Članak 8.

U slučaju da Ugovaratelj robu po ugovoru o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne obavlja u skladu s Ponudom, Propisnicima i Dokumentacijom o nabavi Naručitelja, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškove, koji bi takvim postupanjem nastali za Naručitelja, snosi u cijelosti Ugovaratelj.

Naručitelj, osim navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, ima pravo i na naknadu štete, u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Ugovaratelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovora o javnoj nabavi koje će se sklopiti na temelju istog.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Ugovaratelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ugovaratelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Sporazumne strane određuju da neće temeljem ovog Okvirnog sporazuma steći bilo kakva autorska, patentna prava, prava na dizajn ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva koja su ustupljena ovim Okvirnim sporazumom.

Članak 11.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti **šezdeset (60) dana** duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Garancija banke će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju nakon isteka Ugovora.

Članak 12.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Okvirnog sporazuma je _____ (telefon: _____, e-mail: _____), a od strane Ugovaratelja je _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 13.

Na sve odnose koji ovim Okvirnim sporazumom nisu uređeni, primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Svaka sporazumna strana može otkazati ovaj Okvirni sporazum pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Ugovaratelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može isporučiti robu. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz ugovora.

Naručitelj raskida Okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete, ukoliko je Naručitelju nastala šteta.

Ovaj Okvirni sporazum može se raskinuti i sporazumom sporazumnih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

U slučaju raskida Okvirnog sporazuma svaka sporazumna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Okvirnog sporazuma, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Sporazumna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom ovog Okvirnog sporazuma uslijed krivnje druge sporazumne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu obostranim potpisom sporazumnih strana, sklapa se na razdoblje od dvije (2) godine, a primjenjuje se od _____ 2017. godine do isteka roka ili izvršenja obveza iz Okvirnog sporazuma ili raskida Okvirnog sporazuma.

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2).

KLASA: 406-05/17-01/119
URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine

U Zagrebu, _____ 2017. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA
POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Troškovnik,
- 2.a Propisnik br. 7 – Majice dugih rukava,
- 2.b Propisnik br. 8 - Polo majica kratkih rukava i
- 2.c Propisnik br. 26 - Oznake

Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

i
_____ (OIB: _____),
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**),

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklopili su sljedeći

UGOVOR
ZA NABAVU ODORE ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE
GRUPA 1. MAJICE
evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor se zaključuje temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredaba Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), na temelju izvornih uvjeta Ponude ponuditelja broj _____ od _____ 2017. godine, i Troškovniku iz Ponude koji se nalazi u Prilogu br. 1. i čini sastavni dio ovog Ugovora, a u skladu s odredbama sklopljenog Okvirnog sporazuma (KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____, od _____ 2017. godine) (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum) za nabavu Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 1. Majice, za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma, sklopljenog između **Naručitelja** i ponuditelja _____.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 1. Majice prema ponudi broj _____ od _____ 2017. godine, Troškovniku iz Priloga br. 1. ovog Ugovora, koji je njegov sastavni dio i Propisnicima br. 7, 8 i 26 iz Priloga br. 2.a – 2.c. ovog Ugovora, koji su njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave robe iz članka 2. ovog Ugovora sukladno potpisanom Okvirnom sporazumu za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma u iznosu od _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti **Naručitelju**:

- Majica dugih rukava (ženska): _____ kom po jediničnoj cijeni od _____ kn bez PDV-a,
- Majica dugih rukava (muška): _____ kom po jediničnoj cijeni od _____ kn bez PDV-a,
- Polo majica kratkih rukava (ženska): _____ kom po jediničnoj cijeni od _____ kn bez PDV-a,
- Polo majica kratkih rukava (muška): _____ kom po jediničnoj cijeni od _____ kn bez PDV-a.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ovog Ugovora specificirana je Troškovnikom. **Riječ je o predviđenoj količini**

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

U ugovorenu cijenu iz ovog članka uključeni su svi troškovi Ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Ugovora, **sukladno Troškovniku, a Naručitelj zadržava pravo i da zatraži od Ugovaratelja ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore iz Grupe 1. predmeta nabave bez posebne naknade, kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.**

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Naručitelj će Ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, sve u skladu s odredbama članaka 315.-321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih Ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u Propisnicima, Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi.

Ugovaratelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave potvrdi usklađenost boje, Ugovaratelj je obavezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Ugovaratelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore. Navedeni rok se uračunava u rok isporuke iz stavka 3. ovog članka.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku do devedeset (90) dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti Naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adrese Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), A. Gojka Šuška 1, Zagreb, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb, PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka, PCU Split, Zrinsko-frankopanska 60, Split i PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Prije svake isporuke Ugovaratelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, pisanim putem uz specifikaciju vrste i količine robe koja se isporučuje i dostavu podataka o osobama koje će obaviti isporuku i vozilu kojim će se isporuka obaviti. U slučaju kašnjenja i odgode u isporuci sve dodatne troškove snosi Ugovaratelj.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije tri (3) dana prije isporuke.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovoga Ugovora obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima ponuditelja i Troškovniku ponuditelja koji je u prilogu ovoga Ugovora, o čemu će se sastaviti zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u Propisnicima i tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak predmeta nabave uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

U slučaju da osoba koja preuzima predmet nabave prilikom preuzimanja utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, dužna je sastaviti Zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Ugovaratelju u roku od osam (8) dana od uočavanja nedostatka radi reklamacije i u svrhu daljnjeg postupanja.

Ugovaratelj se obvezuje da će odgovarajuću količinu robe dostaviti u roku od petnaest (15) dana računajući od dana potpisa zapisnika.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom baziranoj na uspoređivanju s uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, kvalitete izrade i sličnih parametara, osim boje. Isporučena roba bojom mora odgovarati spektralnim karakteristikama navedenim u Propisnicima, a koji uzorak tkanine/pletiva je prethodno odobren od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u procesu kontrole kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti je od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na lokacijama Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz Propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se jedan (1) komad za svaku isporuku do tisuću (1000) komada računajući ukupne isporučene količine za cijelu Carinsku upravu. Za naručene količine iznad tisuću (1000) komada izuzimaju se dva (2) komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku Ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Naručiitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za Naručiitelja.

Članak 7.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručiitelj se obvezuje stvarno isporučenu robu prema Ugovoru o nabavi platiti temeljem računa Ugovaratelja, prema cijenama iz Troškovnika u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o uredno isporučenoj robi na adresu Naručiitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o uredno isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je isporučena roba.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada Naručiitelj doznači potrebna sredstva na žiro račun Ugovaratelja. Ukoliko Naručiitelj ne plati račun u roku iz ovog članka Ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Naručiitelj se obvezuje platiti Ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja obračuna.

Neće biti plaćanja Ugovaratelju prije dostave Naručiitelju ugovorenog jamstva za uredno izvršenje Ugovora iz članka 10. ovog Ugovora.

Pod urednim izvršenjem Ugovora sklopljenim temeljem Okvirnog sporazuma, podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ovog Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Članak 8.

U slučaju da Ugovaratelj robu po ugovoru o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne obavlja u skladu s Ponudom, Propisnicima i Dokumentacijom o nabavi Naručiitelja, Naručiitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškove, koji bi takvim postupanjem nastali za Naručiitelja, snosi u cijelosti Ugovaratelj.

Naručiitelj, osim navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, ima pravo i na naknadu štete, u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručiitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ovog Ugovora, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti **šezdeset (60) dana** duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Garancija banke će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju nakon isteka Ugovora.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanom obaviješću jedne ugovorne strane, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj ugovornoj strani, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Naručitelj raskida Ugovor aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete, ukoliko je Naručitelju nastala šteta.

Ovaj Ugovor može se raskinuti i sporazumom sporazumnih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge ugovorne strane.

U slučaju raskida Ugovora svaka ugovorna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Ugovora, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Ugovorna strana koja smatra da joj je nanесena šteta raskidom ovog Ugovora uslijed krivnje druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 12.

Ugovaratelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Ugovoru.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Ugovaratelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na

zakonit način dostavljeni Ugovaratelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Ugovorne strane određuju da neće temeljem ovog Ugovora steći bilo kakva autorska, patentna prava, prava na dizajn ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva koja su ustupljena ovim Ugovorom.

Članak 13.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je _____ (telefon: _____, e-mail: _____), a od strane Ugovaratelja je _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 14.

Na sve odnose koji ovim Ugovorom nisu uređeni, primijenit će se odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku 10. ovog Ugovora, sklapa se na razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/17-01/119

URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine
ZA UGOVARATELJA

U Zagrebu, _____ 2017. godine
ZA NARUČITELJA
POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog:

1. Troškovnik za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma,
- 2.a Propisnik br. 7 – Majice dugih rukava,
- 2.b Propisnik br. 8 - Polo majica kratkih rukava i
- 2.c Propisnik br. 26 – Oznake.

Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, A. von Humboldta 4a (OIB: 18683136487) kojeg zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i
_____ (OIB: _____)
kojeg zastupa _____ (dalje: Ugovaratelj),

sklopili su sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU ODORE ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE
GRUPA 2. VESTE
evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20
(u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum)**

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine, za nabavu Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 2. Veste, evidencijskog broja nabave: 20-17-VV-20, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: _____ od _____ 2017. godine, sukladno člancima 146.-153. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____, od _____ 2017. godine, odabrao ponudu Ponuditelja broj: _____ od _____ 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje Odluke o odabiru i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi (KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____), te Troškovniku iz Ponude ponuditelja koji se nalazi u Prilogu br. 1. i čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 2. - Veste, prema količinama u Troškovniku i propisnicima navedenih u Dokumentaciji o nabavi Naručitelja, Ponudi te popratnoj dokumentaciji provedenog postupka javne nabave i uvjetima određenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje dva (2) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko izvršenje pojedinog ugovora o javnoj nabavi.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu br. 2. ovog Okvirnog sporazuma – Propisnik br. 9 – Vesta.

Članak 3.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za prvo jednogodišnje razdoblje ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za drugo jednogodišnje razdoblje ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

Količina predmeta nabave za drugo jednogodišnje razdoblje točno će se odrediti sukladno trenutnim stvarnim potrebama Naručitelja i odobrenih financijskih sredstvima u Državnom proračunu.

U ugovorenu cijenu iz ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Okvirnog sporazuma, sukladno Troškovniku, a Naručitelj zadržava pravo i da zatraži od Ugovaratelja ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore iz Grupe 2. predmeta nabave bez posebne naknade, kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Naručitelj će Ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, sve u skladu s odredbama članaka 315.-321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog Ugovora temeljem Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u Propisniku, Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi.

Ugovaratelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave potvrdi usklađenost boje, Ugovaratelj je obavezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Ugovaratelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore. Navedeni rok se uračunava u rok isporuke iz stavka 3. ovog članka.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku do devedeset (90) dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti Naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma za svaku godinu posebno.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adrese Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), A. Gojka Šuška 1, Zagreb, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb, PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka, PCU Split, Zrinsko-frankopanska 60, Split i PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Prije svake isporuke Ugovaratelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, pisanim putem uz specifikaciju vrste i količine robe koja se isporučuje i dostavu podataka o osobama koje će obaviti isporuku i vozilu kojim će se isporuka obaviti. U slučaju kašnjenja i odgode u isporuci sve dodatne troškove snosi Ugovaratelj.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije tri (3) dana prije isporuke.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovoga Ugovora obaviti će ovlaštene predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima ponuditelja i Troškovniku ponuditelja koji je u prilogu ovoga Ugovora, o čemu će se sastaviti zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u Propisniku i tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak predmeta nabave uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

U slučaju da osoba koja preuzima predmet nabave prilikom preuzimanja utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, dužna je sastaviti Zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Ugovaratelju u roku od osam (8) dana od uočavanja nedostatka radi reklamacije i u svrhu daljnjeg postupanja.

Ugovaratelj se obvezuje da će odgovarajuću količinu robe dostaviti u roku od petnaest (15) dana računajući od dana potpisa zapisnika.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom baziranoj na uspoređivanju s uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, kvalitete izrade i sličnih parametara, osim boje. Isporučena roba bojom mora odgovarati spektralnim karakteristikama navedenim u Propisniku, a koji uzorak tkanine/pletiva je prethodno odobren od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u procesu kontrole kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti je od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na lokacijama Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane

Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz Propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se jedan (1) komad za svaku isporuku do tisuću (1000) komada računajući ukupne isporučene količine za cijelu Carinsku upravu. Za naručene količine iznad tisuću (1000) komada izuzimaju se dva (2) komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku Ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Članak 6.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje stvarno isporučenu robu prema Ugovoru o nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma platiti temeljem računa Ugovaratelja, prema cijenama iz Troškovnika u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o uredno isporučenoj robi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o uredno isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je isporučena roba.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada Naručitelj doznači potrebna sredstva na žiro račun Ugovaratelja. Ukoliko Naručitelj ne plati račun u roku iz ovog članka Ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Naručitelj se obvezuje platiti Ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja obračuna.

Neće biti plaćanja Ugovaratelju prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Pod urednim izvršenjem ugovora sklopljenim temeljem ovog Okvirnog sporazuma, podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Članak 7.

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Obveza nastaje tek kada se sklopi ugovor o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma.

Okvirnim sporazumom određeni su uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma te Naručitelj može gospodarskom subjektu koji je u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma dostavio valjanu ponudu prema kriteriju za odabir, dostaviti ugovor o javnoj nabavi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma bez ponovljenog Poziva na dostavu ponuda. Ako u Okvirnom sporazumu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, ugovor se može sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja ponuditelju da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi kod okvirnog sporazuma.

Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na dvije (2) godine specificirana je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Količina predmeta nabave za drugo jednogodišnje razdoblje može biti veća ili manja od predviđene ovim Okvirnim sporazumom, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko ispunjenje ugovora za drugu godinu trajanja Okvirnog sporazuma.

Članak 8.

U slučaju da Ugovaratelj robu po ugovoru o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne obavlja u skladu s Ponudom, Propisnicima i Dokumentacijom o nabavi Naručitelja, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškove, koji bi takvim postupanjem nastali za Naručitelja, snosi u cijelosti Ugovaratelj.

Naručitelj, osim navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, ima pravo i na naknadu štete, u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Ugovaratelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovora o javnoj nabavi koje će se sklopiti na temelju istog.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Ugovaratelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ugovaratelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Sporazumne strane određuju da neće temeljem ovog Okvirnog sporazuma steći bilo kakva autorska, patentna prava, prava na dizajn ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva koja su ustupljena ovim Okvirnim sporazumom.

Članak 11.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti **šezdeset (60) dana** duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Garancija banke će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju nakon isteka Ugovora.

Članak 12.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Okvirnog sporazuma je _____ (telefon: _____, e-mail: _____), a od strane Ugovaratelja je _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 13.

Na sve odnose koji ovim Okvirnim sporazumom nisu uređeni, primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Svaka sporazumna strana može otkazati ovaj Okvirni sporazum pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Ugovaratelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može isporučiti robu. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz ugovora.

Naručitelj raskida Okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete, ukoliko je Naručitelju nastala šteta.

Ovaj Okvirni sporazum može se raskinuti i sporazumom sporazumnih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

U slučaju raskida Okvirnog sporazuma svaka sporazumna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Okvirnog sporazuma, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Sporazumna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom ovog Okvirnog sporazuma uslijed krivnje druge sporazumne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu obostranim potpisom sporazumnih strana, sklapa se na razdoblje od dvije (2) godine, a primjenjuje se od _____ 2017. godine do isteka roka ili izvršenja obveza iz Okvirnog sporazuma ili raskida Okvirnog sporazuma.

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2).

KLASA: 406-05/17-01/119
URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine

U Zagrebu, _____ 2017. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Troškovnik i
2. Propisnik br. 9 – Vesta.

Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i
_____ (OIB: _____),
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj),

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklopili su sljedeći

**UGOVOR
ZA NABAVU ODORE ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE
GRUPA 2. VESTE
evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20
(u daljnjem tekstu: Ugovor)**

Članak 1.

Ovaj Ugovor se zaključuje temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredaba Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), na temelju izvornih uvjeta Ponude ponuditelja broj _____ od _____ 2017. godine, i Troškovniku iz Ponude koji se nalazi u Prilogu br. 1. i čini sastavni dio ovog Ugovora, a u skladu s odredbama sklopljenog Okvirnog sporazuma (KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____, od _____ 2017. godine) (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum) za nabavu Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 2. Veste, za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma, sklopljenog između Naručitelja i ponuditelja _____.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 2. Veste prema ponudi broj _____ od _____ 2017. godine, Troškovniku iz Priloga br. 1. ovog Ugovora, koji je njegov sastavni dio i Propisniku br. 9 iz Priloga br. 2. ovog Ugovora, koji je njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave robe iz članka 2. ovog Ugovora sukladno potpisanom Okvirnom sporazumu za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma u iznosu od _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti Naručitelju:

- Vesta: **_____ kom** po jediničnoj cijeni od _____ kn bez PDV-a.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ovog Ugovora specificirana je Troškovnikom. **Riječ je o predviđenoj količini**

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe. Stvarna nabavljena

količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

U ugovorenu cijenu iz ovog članka uključeni su svi troškovi Ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Ugovora, sukladno Troškovniku, a Naručitelj zadržava pravo i da zatraži od Ugovaratelja ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore iz Grupe 2. predmeta nabave bez posebne naknade, kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Naručitelj će Ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, sve u skladu s odredbama članka 315.-321. Zakona o javnoj nabavi (120/16).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih Ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u Propisnicima, Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi.

Ugovaratelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave potvrdi usklađenost boje, Ugovaratelj je obavezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Ugovaratelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore. Navedeni rok se računa u rok isporuke iz stavka 3. ovog članka.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku do devedeset (90) dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti Naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adrese Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), A. Gojka Šuška 1, Zagreb, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb; PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka, PCU Split, Zrinsko-frankopanska 60, Split i PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Prije svake isporuke Ugovaratelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, pisanim putem uz specifikaciju vrste i količine robe koja se isporučuje i dostavu podataka o osobama koje će obaviti isporuku i vozilu kojim će se isporuka obaviti. U slučaju kašnjenja i odgode u isporuci sve dodatne troškove snosi Ugovaratelj.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije tri (3) dana prije isporuke.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovoga Ugovora obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima ponuditelja i Troškovniku ponuditelja koji je u prilogu ovoga Ugovora, o čemu će se sastaviti zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u Propisnicima i tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak predmeta nabave uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

U slučaju da osoba koja preuzima predmet nabave prilikom preuzimanja utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, dužna je sastaviti Zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Ugovaratelju u roku od osam (8) dana od uočavanja nedostatka radi reklamacije i u svrhu daljnjeg postupanja.

Ugovaratelj se obvezuje da će odgovarajuću količinu robe dostaviti u roku od petnaest (15) dana računajući od dana potpisa zapisnika.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom baziranoj na uspoređivanju s uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, kvalitete izrade i sličnih parametara, osim boje. Isporučena roba bojom mora odgovarati spektralnim karakteristikama navedenim u Propisnicima, a koji uzorak tkanine/pletiva je prethodno odobren od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u procesu kontrole kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti je od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na lokacijama Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz Propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se jedan (1) komad za svaku isporuku do tisuću (1000) komada računajući ukupne isporučene količine za cijelu Carinsku upravu. Za naručene količine iznad tisuću (1000) komada izuzimaju se dva (2) komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku Ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Članak 7.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje stvarno isporučenu robu prema Ugovoru o nabavi platiti temeljem računa Ugovaratelja, prema cijenama iz Troškovnika u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o uredno isporučenoj robi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o uredno isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je isporučena roba.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada Naručitelj doznači potrebna sredstva na žiro račun Ugovaratelja. Ukoliko Naručitelj ne plati račun u roku iz ovog članka Ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Naručitelj se obvezuje platiti Ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja obračuna.

Neće biti plaćanja Ugovaratelju prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za uredno izvršenje Ugovora iz članka 10. ovog Ugovora.

Pod urednim izvršenjem Ugovora sklopljenim temeljem Okvirnog sporazuma, podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ovog Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Članak 8.

U slučaju da Ugovaratelj robu po ugovoru o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne obavlja u skladu s Ponudom, Propisnicima i Dokumentacijom o nabavi Naručitelja, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškove, koji bi takvim postupanjem nastali za Naručitelja, snosi u cijelosti Ugovaratelj.

Naručitelj, osim navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, ima pravo i na naknadu štete, u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ovog Ugovora, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti **šezdeset (60) dana** duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Garancija banke će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju nakon isteka Ugovora.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanom obaviješću jedne ugovorne strane, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj ugovornoj strani, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Naručitelj raskida Ugovor aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete, ukoliko je Naručitelju nastala šteta.

Ovaj Ugovor može se raskinuti i sporazumom sporazumnih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge ugovorne strane.

U slučaju raskida Ugovora svaka ugovorna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Ugovora, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Ugovorna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom ovog Ugovora uslijed krivnje druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 12.

Ugovaratelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Ugovoru.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Ugovaratelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ugovaratelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Ugovorne strane određuju da neće temeljem ovog Ugovora steći bilo kakva autorska, patentna prava, prava na dizajn ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva koja su ustupljena ovim Ugovorom.

Članak 13.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je _____ (telefon: _____, e-mail: _____), a od strane Ugovaratelja je _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 14.

Na sve odnose koji ovim Ugovorom nisu uređeni, primijenit će se odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku 10. ovog Ugovora, sklapa se na razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/17-01/119

URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine

U Zagrebu, _____ 2017. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog:

1. Troškovnik za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma i
2. Propisnik br. 9 – Vesta.

Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, A. von Humboldta 4a (OIB: 18683136487) kojeg zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i _____ (OIB: _____)
 kojeg zastupa _____ (dalje: Ugovaratelj),

sklopili su sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM
 ZA NABAVU ODORE ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE
 GRUPA 3. KAPA ŠILT
 evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20
 (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum)**

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine, za nabavu Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 3. Kapa šilt, evidencijskog broja nabave: 20-17-VV-20, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: _____ od _____ 2017. godine, sukladno člancima 146.-153. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____, od _____ 2017. godine, odabrao ponudu Ponuditelja broj: _____ od _____ 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje Odluke o odabiru i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi (KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____), te Troškovniku iz Ponude ponuditelja koji se nalazi u Prilogu br. 1. i čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 3. Kapa šilt, prema količinama u Troškovniku i propisnicima navedenih u Dokumentaciji o nabavi Naručitelja, Ponudi te popratnoj dokumentaciji provedenog postupka javne nabave i uvjetima određenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje dva (2) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko izvršenje pojedinog ugovora o javnoj nabavi.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu br. 2.a – 2.b ovog Okvirnog sporazuma – Propisnik br. 1 – Kapa šilt i Propisnik br. 26 – Oznake.

Članak 3.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za prvo jednogodišnje razdoblje ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za drugo jednogodišnje razdoblje ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

Količina predmeta nabave za drugo jednogodišnje razdoblje točno će se odrediti sukladno trenutnim stvarnim potrebama Naručitelja i odobrenih financijskih sredstvima u Državnom proračunu.

U ugovorenu cijenu iz ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Okvirnog sporazuma, sukladno Troškovniku, a Naručitelj zadržava pravo i da zatraži od Ugovaratelja ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore iz Grupe 3. predmeta nabave bez posebne naknade, kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Naručitelj će Ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, sve u skladu s odredbama članaka 315.-321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih Ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u Propisnicima, Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi.

Ugovaratelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave potvrdi usklađenost boje, Ugovaratelj je obavezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Ugovaratelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore. Navedeni rok se uračunava u rok isporuke iz stavka 3. ovog članka.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku do devedeset (90) dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti Naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma za svaku godinu posebno.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adrese Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), A. Gojka Šuška 1, Zagreb, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb, PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka, PCU Split, Zrinsko-frankopanska 60, Split i PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Prije svake isporuke Ugovaratelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, pisanim putem uz specifikaciju vrste i količine robe koja se isporučuje i dostavu podataka o osobama koje će obaviti isporuku i vozilu kojim će se isporuka obaviti. U slučaju kašnjenja i odgode u isporuci sve dodatne troškove snosi Ugovaratelj.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije tri (3) dana prije isporuke.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovoga Okvirnog sporazuma obaviti će ovlaštene predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima ponuditelja i Troškovniku ponuditelja koji je u prilogu ovoga Okvirnog sporazuma, o čemu će se sastaviti zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u Propisnicima i tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak predmeta nabave uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

U slučaju da osoba koja preuzima predmet nabave prilikom preuzimanja utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, dužna je sastaviti Zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Ugovaratelju u roku od osam (8) dana od uočavanja nedostatka radi reklamacije i u svrhu daljnjeg postupanja.

Ugovaratelj se obvezuje da će odgovarajuću količinu robe dostaviti u roku od petnaest (15) dana računajući od dana potpisa zapisnika.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom baziranoj na uspoređivanju s uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, kvalitete izrade i sličnih parametara, osim boje. Isporučena roba bojom mora odgovarati spektralnim karakteristikama navedenim u Propisnicima, a koji uzorak tkanine/pletiva je prethodno odobren od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u procesu kontrole kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti je od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na lokacijama Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane

Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz Propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se jedan (1) komad za svaku isporuku do tisuću (1000) komada računajući ukupne isporučene količine za cijelu Carinsku upravu. Za naručene količine iznad tisuću (1000) komada izuzimaju se dva (2) komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku Ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Članak 6.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje stvarno isporučenu robu prema Ugovoru o nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma platiti temeljem računa Ugovaratelja, prema cijenama iz Troškovnika u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o uredno isporučenoj robi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o uredno isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je isporučena roba.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada Naručitelj doznači potrebna sredstva na žiro račun Ugovaratelja. Ukoliko Naručitelj ne plati račun u roku iz ovog članka Ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Naručitelj se obvezuje platiti Ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja obračuna.

Neće biti plaćanja Ugovaratelju prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Pod urednim izvršenjem ugovora sklopljenim temeljem ovog Okvirnog sporazuma, podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Članak 7.

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Obveza nastaje tek kada se sklopi ugovor o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma.

Okvirnim sporazumom određeni su uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma te Naručitelj može gospodarskom subjektu koji je u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma dostavio valjanu ponudu prema kriteriju za odabir, dostaviti ugovor o javnoj nabavi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma bez ponovljenog Poziva na dostavu ponuda. Ako u Okvirnom sporazumu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, ugovor se može sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja ponuditelju da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi kod okvirnog sporazuma.

Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na dvije (2) godine specificirana je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Količina predmeta nabave za drugo jednogodišnje razdoblje može biti veća ili manja od predviđene ovim Okvirnim sporazumom, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko ispunjenje ugovora za drugu godinu trajanja Okvirnog sporazuma.

Članak 8.

U slučaju da Ugovaratelj robu po ugovoru o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne obavlja u skladu s Ponudom, Propisnicima i Dokumentacijom o nabavi Naručitelja, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškove, koji bi takvim postupanjem nastali za Naručitelja, snosi u cijelosti Ugovaratelj.

Naručitelj, osim navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, ima pravo i na naknadu štete, u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Ugovaratelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovora o javnoj nabavi koje će se sklopiti na temelju istog.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Ugovaratelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ugovaratelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Sporazumne strane određuju da neće temeljem ovog Okvirnog sporazuma steći bilo kakva autorska, patentna prava, prava na dizajn ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva koja su ustupljena ovim Okvirnim sporazumom.

Članak 11.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti **šezdeset (60) dana** duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Garancija banke će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju nakon isteka Ugovora.

Članak 12.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Okvirnog sporazuma je _____ (telefon: _____, e-mail: _____), a od strane Ugovaratelja je _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 13.

Na sve odnose koji ovim Okvirnim sporazumom nisu uređeni, primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Svaka sporazumna strana može otkazati ovaj Okvirni sporazum pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Ugovaratelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može isporučiti robu. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz ugovora.

Naručitelj raskida Okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete, ukoliko je Naručitelju nastala šteta.

Ovaj Okvirni sporazum može se raskinuti i sporazumom sporazumnih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

U slučaju raskida Okvirnog sporazuma svaka sporazumna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Okvirnog sporazuma, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Sporazumna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom ovog Okvirnog sporazuma uslijed krivnje druge sporazumne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu obostranim potpisom sporazumnih strana, sklapa se na razdoblje od dvije (2) godine, a primjenjuje se od _____ 2017. godine do isteka roka ili izvršenja obveza iz Okvirnog sporazuma ili raskida Okvirnog sporazuma.

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2).

KLASA: 406-05/17-01/119
URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine

U Zagrebu, _____ 2017. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA
POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Troškovnik,
- 2.a Propisnik br. 1 – Kapa šilt i
- 2.b Propisnik br. 26 – Oznake.

Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

i
_____ (OIB: _____),
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**),

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklopili su sljedeći

UGOVOR
ZA NABAVU ODORE ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE
GRUPA 3. KAPA ŠILT
 evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor se zaključuje temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredaba Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), na temelju izvornih uvjeta Ponude ponuditelja broj _____ od _____ 2017. godine, i Troškovniku iz Ponude koji se nalazi u Prilogu br. 1. i čini sastavni dio ovog Ugovora, a u skladu s odredbama sklopljenog Okvirnog sporazuma (KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____, od _____ 2017. godine) (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum) za nabavu Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 3. Kapa šilt, za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma, sklopljenog između **Naručitelja** i ponuditelja _____.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 3. Kapa šilt prema ponudi broj _____ od _____ 2017. godine, Troškovniku iz Priloga br. 1. ovog Ugovora, koji je njegov sastavni dio i Propisnicima br. 1 i 26 iz Priloga br. 2.a – 2.b. ovog Ugovora, koji su njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovora se ukupna vrijednost nabave robe iz članka 2. ovog Ugovora sukladno potpisanom Okvirnom sporazumu za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma u iznosu od _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti **Naručitelju**:

- Kapa šilt: _____ kom po jediničnoj cijeni od _____ kn bez PDV-a.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ovog Ugovora specificirana je Troškovnikom. **Riječ je o predviđenoj količini**

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe. Stvarna nabavljena

količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

U ugovorenu cijenu iz ovog članka uključeni su svi troškovi Ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Ugovora, sukladno Troškovniku, a Naručitelj zadržava pravo i da zatraži od Ugovaratelja ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore iz Grupe 3. predmeta nabave bez posebne naknade, kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Naručitelj će Ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, sve u skladu s odredbama članaka 315.-321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih Ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u Propisnicima, Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi.

Ugovaratelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave potvrdi usklađenost boje, Ugovaratelj je obavezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Ugovaratelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore. Navedeni rok se računa u rok isporuke iz stavka 3. ovog članka.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku do devedeset (90) dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti Naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adrese Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), A. Gojka Šuška 1, Zagreb, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb, PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka, PCU Split, Zrinsko-frankopanska 60, Split i PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Prije svake isporuke Ugovaratelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, pisanim putem uz specifikaciju vrste i količine robe koja se isporučuje i dostavu podataka o osobama koje će obaviti isporuku i vozilu kojim će se isporuka obaviti. U slučaju kašnjenja i odgode u isporuci sve dodatne troškove snosi Ugovaratelj.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije tri (3) dana prije isporuke.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovoga Ugovora obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima ponuditelja i Troškovniku ponuditelja koji je u prilogu ovoga Ugovora, o čemu će se sastaviti zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u Propisnicima i tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak predmeta nabave uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

U slučaju da osoba koja preuzima predmet nabave prilikom preuzimanja utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, dužna je sastaviti Zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Ugovaratelju u roku od osam (8) dana od uočavanja nedostatka radi reklamacije i u svrhu daljnjeg postupanja.

Ugovaratelj se obvezuje da će odgovarajuću količinu robe dostaviti u roku od petnaest (15) dana računajući od dana potpisa zapisnika.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom baziranoj na uspoređivanju s uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, kvalitete izrade i sličnih parametara, osim boje. Isporučena roba bojom mora odgovarati spektralnim karakteristikama navedenim u Propisnicima, a koji uzorak tkanine/pletiva je prethodno odobren od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u procesu kontrole kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti je od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na lokacijama Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz Propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se jedan (1) komad za svaku isporuku do tisuću (1000) komada računajući ukupne isporučene količine za cijelu Carinsku upravu. Za naručene količine iznad tisuću (1000) komada izuzimaju se dva (2) komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku Ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Članak 7.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje stvarno isporučenu robu prema Ugovoru o nabavi platiti temeljem računa Ugovaratelja, prema cijenama iz Troškovnika u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o uredno isporučenoj robi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o uredno isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je isporučena roba.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada Naručitelj doznači potrebna sredstva na žiro račun Ugovaratelja. Ukoliko Naručitelj ne plati račun u roku iz ovog članka Ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Naručitelj se obvezuje platiti Ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja obračuna.

Neće biti plaćanja Ugovaratelju prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za uredno izvršenje Ugovora iz članka 10. ovog Ugovora.

Pod urednim izvršenjem Ugovora sklopljenim temeljem Okvirnog sporazuma, podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ovog Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Članak 8.

U slučaju da Ugovaratelj robu po ugovoru o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne obavlja u skladu s Ponudom, Propisnicima i Dokumentacijom o nabavi Naručitelja, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškove, koji bi takvim postupanjem nastali za Naručitelja, snosi u cijelosti Ugovaratelj.

Naručitelj, osim navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, ima pravo i na naknadu štete, u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ovog Ugovora, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti **šezdeset (60) dana** duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Garancija banke će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju nakon isteka Ugovora.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanom obaviješću jedne ugovorne strane, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj ugovornoj strani, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Naručitelj raskida Ugovor aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete, ukoliko je Naručitelju nastala šteta.

Ovaj Ugovor može se raskinuti i sporazumom sporazumnih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge ugovorne strane.

U slučaju raskida Ugovora svaka ugovorna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Ugovora, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Ugovorna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom ovog Ugovora uslijed krivnje druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 12.

Ugovaratelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Ugovoru.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Ugovaratelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ugovaratelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Ugovorne strane određuju da neće temeljem ovog Ugovora steći bilo kakva autorska, patentna prava, prava na dizajn ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva koja su ustupljena ovim Ugovorom.

Članak 13.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je _____ (telefon: _____, e-mail: _____), a od strane Ugovaratelja je _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 14.

Na sve odnose koji ovim Ugovorom nisu uređeni, primijenit će se odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku 10. ovog Ugovora, sklapa se na razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/17-01/119

URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine

U Zagrebu, _____ 2017. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Troškovnik za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma,
- 2.a Propisnik br. 1 – Kapa šilt i
- 2.b Propisnik br. 26 – Oznake.

Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, A. von Humboldta 4a (OIB: 18683136487) kojeg zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i
_____ (OIB: _____)
kojeg zastupa _____ (dalje: Ugovaratelj),

sklopili su sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM
ZA NABAVU ODORE ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE
GRUPA 4. KAPA PLETIVO
evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20
(u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum)**

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja Okvirnog sporazuma s jednim (1) gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije (2) godine, za nabavu Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 4. Kapa pletivo, evidencijskog broja nabave: 20-17-VV-20, broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: _____ od _____ 2017. godine, sukladno člancima 146.-153. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____, od _____ 2017. godine, odabrao ponudu Ponuditelja broj: _____ od _____ 2017. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda), kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje Odluke o odabiru i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi (KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____), te Troškovniku iz Ponude ponuditelja koji se nalazi u Prilogu br. 1. i čini sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 4. Kapa pletivo, prema količinama u Troškovniku i propisnicima navedenih u Dokumentaciji o nabavi Naručitelja, Ponudi te popratnoj dokumentaciji provedenog postupka javne nabave i uvjetima određenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od dvije (2) godine i predviđa se sklapanje dva (2) jednogodišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko izvršenje pojedinog ugovora o javnoj nabavi.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu br. 2.a – 2.c ovog Okvirnog sporazuma – Propisnik br. 2 – Kapa vunena sa šiltom, Propisnik br. 3 - Potkapa i Propisnik br. 26 – Oznake.

Članak 3.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za prvo jednogodišnje razdoblje ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukupna cijena bez poreza na dodanu vrijednost za drugo jednogodišnje razdoblje ovog Okvirnog sporazuma ugovara se u iznosu od _____ kn, odnosno _____ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

Količina predmeta nabave za drugo jednogodišnje razdoblje točno će se odrediti sukladno trenutnim stvarnim potrebama Naručitelja i odobrenih financijskih sredstvima u Državnom proračunu.

U ugovorenu cijenu iz ovog članka uključeni su svi troškovi ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Okvirnog sporazuma, sukladno Troškovniku, a Naručitelj zadržava pravo i da zatraži od Ugovaratelja ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore iz Grupe 4. predmeta nabave bez posebne naknade, kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Naručitelj će Ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, sve u skladu s odredbama članaka 315.-321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih Ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u Propisnicima, Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi.

Ugovaratelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave potvrdi usklađenost boje, Ugovaratelj je obavezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Ugovaratelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore. Navedeni rok se uračunava u rok isporuke iz stavka 3. ovog članka.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku do devedeset (90) dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti Naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma za svaku godinu posebno.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adrese Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), A. Gojka Šuška 1, Zagreb, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb, PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka, PCU Split, Zrinsko-frankopanska 60, Split i PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Prije svake isporuke Ugovaratelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, pisanim putem uz specifikaciju vrste i količine robe koja se isporučuje i dostavu podataka o osobama koje će obaviti isporuku i vozilu kojim će se isporuka obaviti. U slučaju kašnjenja i odgode u isporuci sve dodatne troškove snosi Ugovaratelj.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije tri (3) dana prije isporuke.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovoga Okvirnog sporazuma obaviti će ovlaštene predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima ponuditelja i Troškovniku ponuditelja koji je u prilogu ovoga Okvirnog sporazuma, o čemu će se sastaviti zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u Propisnicima i tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak predmeta nabave uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

U slučaju da osoba koja preuzima predmet nabave prilikom preuzimanja utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, dužna je sastaviti Zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Ugovaratelju u roku od osam (8) dana od uočavanja nedostatka radi reklamacije i u svrhu daljnjeg postupanja.

Ugovaratelj se obvezuje da će odgovarajuću količinu robe dostaviti u roku od petnaest (15) dana računajući od dana potpisa zapisnika.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom baziranoj na uspoređivanju s uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, kvalitete izrade i sličnih parametara, osim boje. Isporučena roba bojom mora odgovarati spektralnim karakteristikama navedenim u Propisnicima, a koji uzorak tkanine/pletiva je prethodno odobren od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u procesu kontrole kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti je od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na lokacijama Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku izvršit će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane

Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz Propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se jedan (1) komad za svaku isporuku do tisuću (1000) komada računajući ukupne isporučene količine za cijelu Carinsku upravu. Za naručene količine iznad tisuću (1000) komada izuzimaju se dva (2) komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku Ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Članak 6.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje stvarno isporučenu robu prema Ugovoru o nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma platiti temeljem računa Ugovaratelja, prema cijenama iz Troškovnika u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o uredno isporučenoj robi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o uredno isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je isporučena roba.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada Naručitelj doznači potrebna sredstva na žiro račun Ugovaratelja. Ukoliko Naručitelj ne plati račun u roku iz ovog članka Ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Naručitelj se obvezuje platiti Ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja obračuna.

Neće biti plaćanja Ugovaratelju prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Pod urednim izvršenjem ugovora sklopljenim temeljem ovog Okvirnog sporazuma, podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Članak 7.

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Obveza nastaje tek kada se sklopi ugovor o javnoj nabavi temeljem ovog Okvirnog sporazuma.

Okvirnim sporazumom određeni su uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma te Naručitelj može gospodarskom subjektu koji je u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma dostavio valjanu ponudu prema kriteriju za odabir, dostaviti ugovor o javnoj nabavi neposredno na temelju izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma bez ponovljenog Poziva na dostavu ponuda. Ako u Okvirnom sporazumu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, ugovor se može sklopiti na temelju pisanog zahtjeva Naručitelja ponuditelju da dostavi dopunu ponude ili novu ponudu. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi kod okvirnog sporazuma.

Cijena stavke (jedinična cijena) ponuđena u postupku za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma nepromjenjiva je za čitavo vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, za sve ugovore o javnoj nabavi sklopljene na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma na dvije (2) godine specificirana je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma. Količina predmeta nabave za drugo jednogodišnje razdoblje može biti veća ili manja od predviđene ovim Okvirnim sporazumom, ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko ispunjenje ugovora za drugu godinu trajanja Okvirnog sporazuma.

Članak 8.

U slučaju da Ugovaratelj robu po ugovoru o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne obavlja u skladu s Ponudom, Propisnicima i Dokumentacijom o nabavi Naručitelja, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškove, koji bi takvim postupanjem nastali za Naručitelja, snosi u cijelosti Ugovaratelj.

Naručitelj, osim navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, ima pravo i na naknadu štete, u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Ugovaratelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Okvirnom sporazumu i ugovora o javnoj nabavi koje će se sklopiti na temelju istog.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Ugovaratelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ugovaratelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Sporazumne strane određuju da neće temeljem ovog Okvirnog sporazuma steći bilo kakva autorska, patentna prava, prava na dizajn ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva koja su ustupljena ovim Okvirnim sporazumom.

Članak 11.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti **šezdeset (60) dana** duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Garancija banke će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju nakon isteka Ugovora.

Članak 12.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Okvirnog sporazuma je _____ (telefon: _____, e-mail: _____), a od strane Ugovaratelja je _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 13.

Na sve odnose koji ovim Okvirnim sporazumom nisu uređeni, primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Svaka sporazumna strana može otkazati ovaj Okvirni sporazum pisanom obaviješću jedne strane Okvirnog sporazuma, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani Okvirnog sporazuma, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Ugovaratelj može odustati od Okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom više ne može isporučiti robu. U tom slučaju pojedinačno sklopljeni ugovor o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma ostaje na snazi do izvršenja obveza iz ugovora.

Naručitelj raskida Okvirni sporazum aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete, ukoliko je Naručitelju nastala šteta.

Ovaj Okvirni sporazum može se raskinuti i sporazumom sporazumnih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge sporazumne strane.

U slučaju raskida Okvirnog sporazuma svaka sporazumna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Okvirnog sporazuma, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Sporazumna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom ovog Okvirnog sporazuma uslijed krivnje druge sporazumne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Okvirnog sporazuma sporazumne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu obostranim potpisom sporazumnih strana, sklapa se na razdoblje od dvije (2) godine, a primjenjuje se od _____ 2017. godine do isteka roka ili izvršenja obveza iz Okvirnog sporazuma ili raskida Okvirnog sporazuma.

Članak 17.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, za svaku ugovornu stranu po dva (2).

KLASA: 406-05/17-01/119
URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine

U Zagrebu, _____ 2017. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Troškovnik,
- 2.a Propisnik br. 2 – Kapa vunena sa šiltom,
- 2.b Propisnik br. 3 - Potkapa i
- 2.c Propisnik br. 26 – Oznake.

Ministarstvo financija, Carinska uprava, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

i
_____ (OIB: _____),
kojeg zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**),

IBAN Ugovaratelja: _____
Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklopili su sljedeći

UGOVOR
ZA NABAVU ODORE ZA OVLAŠTENE CARINSKE SLUŽBENIKE
GRUPA 4. KAPA PLETIVO
evidencijski broj nabave: 20-17-VV-20
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor se zaključuje temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredaba Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), na temelju izvornih uvjeta Ponude ponuditelja broj _____ od _____ 2017. godine, i Troškovniku iz Ponude koji se nalazi u Prilogu br. 1. i čini sastavni dio ovog Ugovora, a u skladu s odredbama sklopljenog Okvirnog sporazuma (KLASA: 406-05/17-01/119, URBROJ: _____, od _____ 2017. godine) (u daljnjem tekstu: Okvirni sporazum) za nabavu Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 4. Kapa pletivo, za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma, sklopljenog između **Naručitelja** i ponuditelja _____.

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je nabava Odore za ovlaštene carinske službenike, Grupa 4. Kapa pletivo prema ponudi broj _____ od _____ 2017. godine, Troškovniku iz Priloga br. 1. ovog Ugovora, koji je njegov sastavni dio i Propisnicima br. 2, 3 i 26 iz Priloga br. 2.a – 2.c. ovog Ugovora, koji su njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave robe iz članka 2. ovog Ugovora sukladno potpisanom Okvirnom sporazumu za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma u iznosu od _____ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ kn s porezom na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti **Naručitelju**:

- Kapa vunena sa šiltom: _____ kom po jediničnoj cijeni od _____ kn bez PDV-a i
- Potkapa: _____ kom po jediničnoj cijeni od _____ kn bez PDV-a.

Predviđena količina predmeta nabave za vrijeme trajanja ovog Ugovora specificirana je Troškovnikom. **Riječ je o predviđenoj količini**

Sukladno članku 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), navedena je okvirna količina robe. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe.

U ugovorenu cijenu iz ovog članka uključeni su svi troškovi Ugovaratelja vezani uz isporuku robe iz ovog Ugovora, sukladno Troškovniku, a Naručitelj zadržava pravo i da zatraži od Ugovaratelja ušivanje oznaka zvanja na dijelove odore iz Grupe 4. predmeta nabave bez posebne naknade, kada za to budu ispunjeni zakonski uvjeti, uz uvjet da isto zatraži prije početka proizvodnje i dostavi oznake zvanja.

Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Ukupno ugovorena cijena obuhvaća i eventualno povećanje cijene elemenata na osnovu kojih je ista određena. Mogućnost izmjene cijene zbog promjene tečaja strane valute u odnosu na hrvatsku kunu (valutna klauzula) je isključena. Pretpostavlja se da je Ugovaratelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima. Naručitelj će Ugovaratelju platiti nesporno obavljene ugovorene obveze.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, sve u skladu s odredbama članaka 315.-321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenih Ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 5.

Ugovaratelj se obvezuje Naručitelju isporučiti isključivo novu robu sukladno svim zahtjevima navedenim u Propisnicima, Dokumentaciji za nadmetanje i Ponudi.

Ugovaratelj je dužan prije redovne proizvodnje preuzeti od Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave uzorak tkanine/pletiva za izradu konačnog uzorka s usklađenom bojom. Nakon što Povjerenstvo Ministarstva financija Carinske uprave potvrdi usklađenost boje, Ugovaratelj je obavezan u roku od šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, dostaviti novi uzorak odore koji zadržava Naručitelj i na temelju kojeg Ugovaratelj može započeti proizvodnju cjelokupne količine dijelova odore. Navedeni rok se uračunava u rok isporuke iz stavka 3. ovog članka.

Ugovaratelj se obvezuje predmet nabave isporučiti u roku do devedeset (90) dana, na temelju iskazanih potreba i obavijesti Naručitelja, računajući od dana zaključenja ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj se obvezuje robu isporučiti na adrese Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured (Služba za mobilne jedinice), A. Gojka Šuška 1, Zagreb, PCU Zagreb, Avenija Dubrovnik 11, Zagreb, PCU Rijeka, Riva Boduli 9, Rijeka, PCU Split, Zrinsko-frankopanska 60, Split i PCU Osijek, Cara Hadrijana 11, Osijek.

Prije svake isporuke Ugovaratelj se obvezuje obavijestiti Naručitelja o namjeri isporuke robe, pisanim putem uz specifikaciju vrste i količine robe koja se isporučuje i dostavu podataka o osobama koje će obaviti isporuku i vozilu kojim će se isporuka obaviti. U slučaju kašnjenja i odgode u isporuci sve dodatne troškove snosi Ugovaratelj.

Ugovaratelj je u cijelosti odgovoran za isporuku robe koja je predmet ovog Ugovora.

Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje pisanim putem najaviti isporuku robe najkasnije tri (3) dana prije isporuke.

Naručitelj prilikom zaprimanja robe vrši kontrolu količine i sukladnosti isporučene robe s naručenom.

Kvantitativan prijem robe iz članka 1. ovoga Ugovora obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja, prema dostavnim dokumentima ponuditelja i Troškovniku ponuditelja koji je u prilogu ovoga Ugovora, o čemu će se sastaviti zapisnik potpisan od strane ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

Naručitelj će preuzeti robu samo ako je u skladu s propisanim elementima u Propisnicima i tehničkim specifikacijama Naručitelja, za svaki od dijelova predmeta nabave.

Ako isporučeni predmet nabave odgovara količinom, ovlaštena osoba Naručitelja potpisuje primitak predmeta nabave uz ovjeru pečatom. Za slučaj da osoba zadužena za primitak predmeta nabave ne posjeduje pečat, dužna je uz svoj potpis čitko tiskanim slovima ispisati svoje ime i prezime, te naziv radnog mjesta.

U slučaju da osoba koja preuzima predmet nabave prilikom preuzimanja utvrdi manjak u količini ili da nazivom ne odgovara naručenom, dužna je sastaviti Zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Ugovaratelju u roku od osam (8) dana od uočavanja nedostatka radi reklamacije i u svrhu daljnjeg postupanja.

Ugovaratelj se obvezuje da će odgovarajuću količinu robe dostaviti u roku od petnaest (15) dana računajući od dana potpisa zapisnika.

Kvalitativan prijem isporučene robe provodi se vizualnom kontrolom baziranoj na uspoređivanju s uzorkom dostavljenim uz ponudu u pogledu veličine, kvalitete izrade i sličnih parametara, osim boje. Isporučena roba bojom mora odgovarati spektralnim karakteristikama navedenim u Propisnicima, a koji uzorak tkanine/pletiva je prethodno odobren od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave u procesu kontrole kvalitete ulaznih osnovnih sirovina i pomoćnog materijala.

Broj uzoraka za vizualnu kontrolu u zavisnosti je od broja komada proizvoda u partiji pripremljenoj za isporuku.

Osim vizualne kontrole nakon formalnog preuzimanja robe na lokacijama Naručitelja u Zagrebu, Rijeci, Splitu i Osijeku izvršiti će se i laboratorijsko ispitivanje uzorka nasumce uzetog od strane Povjerenstva Ministarstva financija Carinske uprave kod akreditiranog laboratorija radi provjere sukladnosti s traženim iz Propisnika.

Za laboratorijsko ispitivanje uzima se jedan (1) komad za svaku isporuku do tisuću (1000) komada računajući ukupne isporučene količine za cijelu Carinsku upravu. Za naručene količine iznad tisuću (1000) komada izuzimaju se dva (2) komada.

Laboratorijsko ispitivanje nakon uzorkovanja stručne službe Naručitelja obaviti će akreditirani laboratoriji o trošku Ugovaratelja. Kopiju dobivenog laboratorijskog nalaza Naručitelj će dostaviti Ugovaratelju.

Ugovaratelj je dužan nakon zaprimljenog laboratorijskog nalaza dostaviti Naručitelju zamjensku robu bez dodatnih troškova za Naručitelja.

Članak 7.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje stvarno isporučenu robu prema Ugovoru o nabavi platiti temeljem računa Ugovaratelja, prema cijenama iz Troškovnika u roku do trideset (30) dana od dana primitka računa za isporučenu robu.

Račun za isporučenu robu dostavlja se uz dokaz o uredno isporučenoj robi na adresu Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o uredno isporučenoj robi mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe u Središnjem uredu/Područnom carinskom uredu na čijoj lokaciji je isporučena roba.

Pod danom plaćanja podrazumijeva se dan kada Naručitelj doznači potrebna sredstva na žiro račun Ugovaratelja. Ukoliko Naručitelj ne plati račun u roku iz ovog članka Ugovaratelj će mu zaračunati zakonsku zateznu kamatu. Naručitelj se obvezuje platiti Ugovaratelju obračunatu zakonsku zateznu kamatu u roku od petnaest (15) dana od dana ispostavljanja obračuna.

Neće biti plaćanja Ugovaratelju prije dostave Naručitelju ugovorenog jamstva za uredno izvršenje Ugovora iz članka 10. ovog Ugovora.

Pod urednim izvršenjem Ugovora sklopljenim temeljem Okvirnog sporazuma, podrazumijeva se izvršenje svih obveza Ugovaratelja iz ovog Ugovora, tj. da se ugovorena isporuka predmetne robe izvrši u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku, a eventualni nedostaci potpuno otklone.

Članak 8.

U slučaju da Ugovaratelj robu po ugovoru o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma ne obavlja u skladu s Ponudom, Propisnicima i Dokumentacijom o nabavi Naručitelja, Naručitelj ima pravo zahtijevati od Ugovaratelja da nedostatak ukloni ili zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida ugovor.

Troškove, koji bi takvim postupanjem nastali za Naručitelja, snosi u cijelosti Ugovaratelj.

Naručitelj, osim navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, ima pravo i na naknadu štete, u skladu s općim pravilima o odgovornosti za štetu iz Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 10.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana potpisa ovog Ugovora, dostaviti garanciju banke, na ime jamstva za uredno izvršenje ugovora, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", s rokom valjanosti **šezdeset (60) dana** duže od ugovorenog roka trajanja Ugovora s Naručiteljem.

Garancija banke će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju nakon isteka Ugovora.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor pisanom obaviješću jedne ugovorne strane, koja će biti dostavljena poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj ugovornoj strani, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmetne robe.

Naručitelj raskida Ugovor aktom u kojem moraju biti obrazloženi razlozi raskida i određeni iznos štete, ukoliko je Naručitelju nastala šteta.

Ovaj Ugovor može se raskinuti i sporazumom sporazumnih strana.

Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana od dana kada otkaz u pisanom obliku preporučenom poštom stigne na adresu druge ugovorne strane.

U slučaju raskida Ugovora svaka ugovorna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Ugovora, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Ugovorna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom ovog Ugovora uslijed krivnje druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Članak 12.

Ugovaratelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s nabavom robe prema ovom Ugovoru.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Ugovaratelj nije obvezan čuvati kao povjerljive podatke koji su mu otprije poznati i koje je doznao bez obveze na čuvanje tajnosti, kao i na podatke koji su izravno objavljeni ili podatke koji su na zakonit način dostavljeni Ugovaratelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

Ugovorne strane određuju da neće temeljem ovog Ugovora steći bilo kakva autorska, patentna prava, prava na dizajn ili bilo koja druga prava intelektualnog vlasništva koja su ustupljena ovim Ugovorom.

Članak 13.

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je _____ (telefon: _____, e-mail: _____), a od strane Ugovaratelja je _____, telefon: _____, e-mail: _____.

Članak 14.

Na sve odnose koji ovim Ugovorom nisu uređeni, primijenit će se odredbe Okvirnog sporazuma i Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 16.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, uz uvjet naveden u članku 10. ovog Ugovora, sklapa se na razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednakovažeća primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/17-01/119

URBROJ: _____

U _____, _____ 2017. godine

U Zagrebu, _____ 2017. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINANCIJA
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilog:

1. Troškovnik za prvo jednogodišnje razdoblje Okvirnog sporazuma,
- 2.a Propisnik br. 2 – Kapa vunena sa šiltom,
- 2.b Propisnik br. 3 - Potkapa i
- 2.c Propisnik br. 26 – Oznake.